



Aplicación de empleo

Somos una empresa no discriminatorio

Fecha: _____

Imprima por favor en la tinta. Usted debe completar la aplicación entera.

Información de solicitante

Nombre (Primero, el Centro, Dura)

Diriga (la calle, la ciudad, el estado, el código postal)

Número de teléfono de día

()

Seguro-Social

Número de teléfono nocturno

()

¿Hay cualquier otros nombres bajo que usted ha trabajado o ha asistido la escuela? ¿Sí____ o no____?

Si sí, lista por favor para propósitos de verificar de referencia.

¿Es autorizado legalmente usted trabajar en el U.? ¿Sí ____ o no ____?

(Si empleado, usted será requerido a proporcionar la prueba de la autorización del trabajo).

¿Es usted por lo menos de 18 años de edad? ¿Sí____ o no____?

Si no, su empleo será susceptible a la comprobación que usted encuentra los requisitos mínimos estado/federales de la edad para el tipo del trabajo usted solicita y ha obtenido un permiso de trabajo válido.

¿Ha sido condenado jamás usted de un crimen o no imploró concurso para ninguna ofensa o la infracción de otra manera que infracciones secundarias del tráfico? Sí_____ o no_____.

Si sí explica por favor 1) la naturaleza del crimen, 2) la fecha de la convicción, y 3) el estado en el que condenó. *(Las convicciones no son una barra automática al empleo).*

¿Tiene usted cual cargos criminal contra usted? ¿Sí____ o no____?

Si sí, describe el 1) la Naturaleza de los cargos, 2) la fecha publicó, y 3) condado y estado donde publicaron.

¿Ha solicitado jamás usted esta compañía antes?

¿Ha trabajado jamás usted para esta compañía antes?

¿Sí ____ o no ____? Si sí, cuando:

¿Sí ____ o no ____? Si sí, cuando:

Posicione al solicitar

Despida tiempo o tiempo Repleto Deseó

Preferencia de salario

Cambie la preferencia

¿Cuándo puede empezar usted?

¿Cómo fue referido usted a la compañía? _____ Agencia _____ Con acceso directo

_____ Escuela _____ Periódico

_____ amigo/pariente _____

_____ otro _____

Habilidades especiales

1. Si pertinente, describe por favor el tratamiento de textos la velocidad, knowlege de software, y la experiencia del equipo de oficina.

2. Si pertinente, describe por favor la experiencia utilizar máquinas y equipo industriales.

Educación

Escuela	Denomine y la Ubicación (la Ciudad, el Estado)	# de años	Sujetos mayores	diploma o Grado rec'd
Instituto				¿Sí _____ o no _____ ?
Colegio				¿Sí _____ o no _____ ?
Cursos de posgraduado				¿Sí _____ o no _____ ?
Otro (Especifica)				¿Sí _____ o no _____ ?

La instrucción Corre

Liste algún programa de capacitación pertinente completó.

Corre/seminario	La organización que Patrocina	Contenido	La fecha (las fechas) Asistió

Licencia requerida

Si requerido al dirve un automóvil para el trabajo que aplica, indica su:

1. El número _____ del permiso de conducir 2. El estado publicó: _____

¿Es licenciado usted con cualquier grupo, la asociación o la sociedad que relacionan al trabajo para que usted solicita?
¿Sí _____ o no _____ ?

La matrícula o la licencia Numeran	El estado Publicó	Fecha de caducidad
------------------------------------	-------------------	--------------------

La Historia del empleo (el Comienzo con muy reciente; hoja de separte de uso si necesario)

El nombre de Empleador:	El Número de teléfono:
La dirección:	
Cargo	El nombre de supervisor
El empleo Fecha (Mes y Año) : De: _____ A: _____	
La descripción de Deberes	
El comienzo del salario: _____	El salario - Termina _____
Razone para salir _____	
¿Si Actualmente empleado, podemos contactar nosotros como una referencia? ¿Sí _____ o no _____?	
El nombre de Empleador:	El Número de teléfono:
La dirección:	
Cargo	El nombre de supervisor
El empleo Fecha (Mes y Año) : De: _____ A: _____	
La descripción de Deberes	
El comienzo del salario: _____	El salario - Termina _____
Razone para salir _____	
El nombre de Empleador:	El Número de teléfono:
La dirección:	
Cargo	El nombre de supervisor
El empleo Fecha (Mes y Año) : De: _____ A: _____	
La descripción de Deberes	
El comienzo del salario: _____	El salario - Termina _____
Razone para salir _____	
El nombre de Empleador:	El Número de teléfono:
La dirección:	
Cargo	El nombre de supervisor
El empleo Fecha (Mes y Año) : De: _____ A: _____	
La descripción de Deberes	
El comienzo del salario: _____	El salario - Termina _____
Razone para salir _____	

El empleo Menciona

Nombre:	Número de teléfono de día ()
La dirección:	
Relación	¿Cuán largo conocido?
Nombre:	Número de teléfono de día ()
La dirección:	
Relación	¿Cuán largo conocido?
Nombre:	Número de teléfono de día ()
La dirección:	
Relación	¿Cuán largo conocido?
Nombre:	Número de teléfono de día ()
La dirección:	
Relación	¿Cuán largo conocido?

¿Lea por favor con cuidado antes de firmar esta forma?

- 1 Toda información contenida en esta aplicación es verdad y correcto según mi leal saber y entender y la creencia. Entiendo que tergiversaciones u omisiones de cualquier tipo pueden tener como resultado la negación del empleo o porque para el despido subsiguiente si soy empleado.
- 2 Autorizo la compañía a investigar mis respuestas en esta aplicación y contactar cualquier o todos mis empleadores anteriores o cualquier individuo familiares conmigo o mi fondo del empleo para el propósito de la verificación cualquier información yo he proporcionado y/o para el purposed de obtener información, si favorable o desfavorable, acerca de mí o acerca de mi empleo. Yo voluntariamente y astutamente completamente la liberación y tiene inocua a cualquier persona o la organización que proporciona información pertenecerme o a mi empleo.
- 3 Entiendo que a recibir una oferta de empleo, una investigación de reconocimiento y droga puede ser requerida. (Nota: Si esto es un requisito del trabajo, usted será notificado).
- 4 A pesar de si o no llego a ser empleado por esta compañía, yo reconozco que esta aplicación no no es y debe bbe consideró un contrato para el empleo. Entiendo que ese empleo en la compañía está en la base de en-hace y que mi empleo puede ser terminado con o sin la causa, y sin nota, en tiempo, en mi opción o la compañía, a menos que específicamente proporcionado de otro modo en un contrato escrito de empleo. Entiendo aún más que ningún empleado de la compañía ni el representante tiene la autoridad para entrar en un contrato con escrito. respecto a la duración ni términos y las condiciones del empleo de otra manera que un oficial o del funcionario de la compañía, y entonces sólo por medio de un documento firmado y escrito.

Firmado por solicitante: _____ Fecha: _____

Gracias para el interés en nuestra compañía.